



Associazione Nazionale
Direttori Amministrativi e Finanziari

A large, thick, red curved graphic element that starts from the left edge of the page and curves upwards and to the right, ending near the top right.

REGOLAMENTO DELLE SEZIONI

REGOLAMENTO DELLE SEZIONI

1. COSTITUZIONE E DURATA

Le Sezioni ANDAF vengono costituite su delibera del Consiglio Direttivo e hanno durata illimitata, salvo revoca da parte del Consiglio Direttivo. Il Presidente di Sezione viene nominato dal Consiglio Direttivo in base ad elezione diretta da parte dei Soci della Sezione di appartenenza, secondo la seguente procedura:

1. Il Comitato di Coordinamento e la Segreteria Generale, all'approssimarsi della scadenza del mandato del Consiglio Direttivo di ANDAF, chiederanno ai Soci di ciascuna Sezione la disponibilità a candidarsi a Presidente della Sezione, inviando il proprio curriculum vitae ed il programma che intendono realizzare.
2. Sulla base delle risposte pervenute, il Comitato di Coordinamento e la Segreteria Generale provvederanno a formalizzare gli atti necessari per la votazione.
3. Il Consiglio Direttivo provvederà alla successiva nomina a Presidente di Sezione del candidato che avrà ottenuto il maggior numero di voti.

Il Presidente di Sezione dura in carica tre anni ed il relativo mandato coincide con quello del Consiglio Direttivo.

2. MISSION DELLE SEZIONI

o Iniziative istituzionali

Nei confronti dei Soci:

- **Promuovere la cultura di impresa, contribuire alla loro crescita professionale, favorire la collaborazione fra loro, porsi come centro di informazione/formazione e orientamento, contribuire alla soluzione di problemi legati alla professione. Le Sezioni hanno la delicata funzione di consentire un rapporto costante con gli Associati sul territorio, di rilevarne pareri, giudizi ed esigenze per far sì che l'attività locale e nazionale sia orientata su di essi.**
- **Le Sezioni devono inviare, una volta l'anno, un questionario predisposto dal Comitato di Coordinamento che permetta loro di capire chi sono i Soci, in quali imprese operano (settore merceologico, fatturato, numero dipendenti), quali sono gli argomenti di loro interesse, con quale periodicità preferiscono avere incontri, quali argomenti desiderano trattare e se sono interessati a collaborare nell'attività sociale.**
- **Ogni Sezione riunisce i propri Soci almeno tre volte l'anno, comunicando al Comitato di Coordinamento ed alla Segreteria Generale un programma trimestrale delle attività della Sezione, per la relativa pubblicazione sulla Rivista ANDAF.**

Di seguito dovrà essere peraltro inviato alla Segreteria Generale il materiale fornito dai relatori dei vari convegni organizzati dalla Sezione per la pubblicazione sul sito www.andaf.it.

Nei confronti di Terzi:

- **Mettere in atto iniziative di sviluppo associativo territoriale quali:**

- a) **inviti ai convegni di persone esterne all'Associazione segnalate e/o conosciute;**
- b) **Patrocinio a convegni, workshop etc, in collaborazione con la Segreteria Generale.**



3.ORGANIZZAZIONE INTERNA

a)Comitato di Coordinamento

Il Comitato di Coordinamento coordina ed assiste le Sezioni in tutte le attività inerenti il budget e la programmazione.

Opera sul fronte dei temi da diffondere a livello territoriale, nei modi, nei tempi e nelle forme (media, conferenze, rivista, sito WEB), presentando anche le proprie proposte.

Verifica periodicamente l'attività delle singole Sezioni nel rispetto dei programmi di diffusione concordati.

b) Presidente di Sezione

Coordina l'attività della Sezione.

c) Comitato di Sezione

Il Presidente di Sezione può avvalersi di un Comitato di Sezione da costituire in maniera libera (es. un Vice Presidente, un Segretario, un Responsabile rapporti con Soci, etc.) e che dovrà essere comunicato al Comitato di Distribuzione. Va tenuto conto delle dimensioni delle Sezioni: per le piccole, l'organizzazione interna dovrà essere più snella in quanto supportata dalla Segreteria Generale.

d) Rapporti con i Soci

Il Presidente di Sezione, coadiuvato dal Comitato di Sezione, deve avere un costante rapporto con i Soci, conoscerne le esigenze, le potenzialità e gli interessi.

e) Rapporti con "Sponsor/Soci Sostenitori"

La Segreteria Generale deve comunicare con congruo anticipo gli accordi stipulati con i Soci Sostenitori, affinché si possano pianificare gli eventi della Sezione in modo coordinato: tali interventi devono essere concordati e programmati con il Presidente della Sezione, affinché siano coerenti con il programma già definito.

Le Sezioni possono contattare anche Sponsor/Soci Sostenitori "locali" che contribuiscano direttamente ad organizzare eventi coprendone i relativi costi.

f) Rappresentanza

Il Presidente di Sezione rappresenta l'ANDAF sul territorio locale fungendo da anello di congiunzione tra gli organi associativi centrali e i Soci ANDAF. Se necessario può farsi sostituire da un componente del Comitato di Sezione.

Il Presidente di Sezione dovrà presentare semestralmente, al Comitato di Coordinamento, il consuntivo delle iniziative elencando: titolo dell'iniziativa, relatori, durata, numero dei partecipanti specificando se Soci ordinari, straordinari, aggregati e altri partecipanti.

4.SUPPORTO



a) Segreteria

Si prevede, nell'ambito della Segreteria Generale, un servizio dedicato alle Sezioni.

Per le Sezioni che ne faranno richiesta espressa, e previo accordo ed approvazione del Consiglio Direttivo, potrà essere resa disponibile una Segreteria locale con modalità e costi compatibili con le disponibilità finanziarie. Tale rapporto dovrà essere tenuto, dal punto di vista amministrativo, dalla Segreteria Generale.

b) Contributi per Rimborsi Spese

La definizione dei contributi alle Sezioni per rimborsi spese va effettuata annualmente con il Comitato di Coordinamento coadiuvato dal Tesoriere sulla base del Budget approvato dal Consiglio Direttivo.

Tutte le spese relative alle Sezioni, dovranno essere preventivamente autorizzate dal Comitato di Coordinamento e giustificate con documentazione fiscale idonea. Saranno successivamente inviate alla Segreteria Generale, che provvederà ad effettuare il relativo pagamento.

5.COMUNICAZIONE

La comunicazione da parte delle Sezioni va suddivisa nei seguenti ambiti:

a) Comunicazione degli eventi ai Soci e ai Terzi sulla base di un format predisposto dal Comitato di Coordinamento e messo a disposizione delle Sezioni.

b) Presentazione ANDAF istituzionale in format unico

c) Istituzionalizzazione di parte del sito da dedicare alle Sezioni

d) Spazio dedicato alle Sezioni sulla rivista

Approvato dal Consiglio direttivo dei Soci il 26 marzo 2012



















Associazione Nazionale
Direttori Amministrativi e Finanziari

Corso Genova, 6 - 20123 Milano
Tel 02 83242288; Fax 02 58118993
www.andaf.it

